

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного комітету України
з питань технічного регулювання
та споживчої політики

«24» жовтня 2006 р. № 309

ПОЛОЖЕННЯ
про технічний комітет стандартизації ТК 103
«Географічна інформація / геоматика»

Голова ТК 103,
директор Науково-дослідного
інституту геодезії і картографії,
д-р техн. наук, професор,

підпис Ю. О. Карпінський

м. Київ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок створення та припинення діяльності технічного комітету	3
3. Членство в технічному комітеті, його структура та склад.....	4
4. Основні напрями діяльності технічного комітету.....	5
5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету.....	6
6. Правила виконання робіт та звітування.....	7
Додаток 1	9
Додаток 2	14

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає функції, структуру та сферу діяльності технічного комітету стандартизації ТК 103 "Географічна інформація / геоматика", далі за текстом – ТК 103.

1.2 Це Положення застосовують центральні органи виконавчої влади, суб'єкти господарювання та їх об'єднання, науково-технічні та інженерні товариства (спілки), товариства (спілки) споживачів, відповідні громадські організації, провідні науковці і фахівці, які виконують роботи із стандартизації, беручи участь у діяльності ТК 103.

1.3 ТК 103 створений наказом Держстандарту України від 13 січня 1995 року № 12 за погодженням з Міністерством екології та природних ресурсів України – спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності.

1.4 Це Положення про ТК 103 розроблене на основі Типового положення про технічний комітет стандартизації, затвердженого наказом Держстандарту України від 20.05.2002 № 298, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 липня 2002 року за № 578/6866.

1.5 На ТК 103 покладаються функції розроблення, розгляду та погодження національних стандартів, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій і формування позиції України, щодо розроблюваних нормативних документів цих організацій.

1.6 Організаційне забезпечення діяльності ТК 103 покладається на його секретаріат. Здійснення функцій секретаріату ТК 103 покладено на Науково-дослідний інститут геодезії і картографії (НДІГК) Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, що є юридичною особою і знаходиться за адресою: вул. Червоноармійська, 69, м. Київ, 03150, тел. 5028064, 2873685, 2874252, факс 2874252, E-mail: info@gki.com.ua.

1.7 ТК 103 не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності.

1.8 ТК 103 – це суб'єкт національної системи стандартизації, який реалізує встановлені завдання державної політики в сфері геопросторових даних, цифрового картографування та геоінформаційних систем – географічної інформації / геоматиці.

1.9 ТК 103 діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на цю діяльність, стандартами національної системи стандартизації, нормативними та організаційно-розпорядчими документами Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики (далі – Держспоживстандарт України) та цим Положенням.

1.10 При виконанні робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК 103, повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2. Порядок створення та припинення діяльності технічного комітету

2.1 ТК 103 створений з урахуванням принципу представництва всіх заінтересованих сторін.

2.2 До роботи в ТК 103 залучені на добровільних засадах уповноважені представники органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), товариств (спілок) споживачів, відповідних громадських організацій, провідні науковці і фахівці.

2.3 ТК 103 має власний бланк з потрібними реквізитами: повна назва та реєстраційний номер ТК, адреса, телефони тощо для листування.

2.4 Рішення ТК 103 щодо зміни його керівного складу, структури, сфери діяльності подаються до Держспоживстандарту України для видання ним відповідних наказів.

2.5 Пропозиції щодо припинення діяльності ТК 103 можуть уносити Держспоживстандарт України, заінтересовані центральні органи виконавчої влади, члени ТК 103 за таких умов:

у разі, якщо на засіданні ТК 103 2/3 його членів приймають рішення про припинення діяльності технічного комітету;

сфера діяльності ТК 103 і об'єкти стандартизації втратили актуальність;

діяльність ТК 103 не дає задовільних результатів і немає заінтересованості користувачів у роботах ТК 103 або ТК 103 фактично не виконує робіт;

існує нагальна потреба вдосконалити систему ТК 103 та оптимізувати сферу його діяльності.

2.6 Стосовно припинення діяльності ТК 103 Держспоживстандарт України видає відповідний наказ.

2.7 Якщо ТК 103 не згоден з рішенням Держспоживстандарту України, то він має право подавати апеляцію до Ради стандартизації та технічного регулювання.

2.8 Інформацію про ТК 103 та Науково-дослідний інститут геодезії і картографії, а також зміни, що стосуються їх, публікують в офіційних виданнях Держспоживстандарту України.

3. Членство в технічному комітеті, його структура та склад

3.1 Членство в ТК 103 може бути колективне або індивідуальне.

Колективні члени беруть участь у роботі комітету через своїх уповноважених представників, які діють від їх імені. Індивідуальними членами ТК 103 можуть бути провідні вчені та фахівці, які бажають брати участь у роботі комітету та, які діють від свого імені. Перелік організацій – членів ТК 103 та їх уповноважених представників наведено у Додатку 1.

3.2 Рішення щодо прийняття в члени ТК 103 приймають на засіданні ТК 103 згідно з заявою, поданою в ТК 103, та повідомляють про це рішення Держспоживстандарт України.

3.3 До складу ТК 103 входять голова, його заступники, відповідальний секретар та його члени.

3.4 Підкомітети (ПК) і робочі групи (РГ) формують на засіданнях ТК 103. Структуру та склад ПК та РГ приймає і схвалює голова ТК 103. Структуру ТК 103 наведено у Додатку 2.

3.5 ТК 103 (ПК) може створювати спільні робочі групи із представників заінтересованих ТК (ПК) для робіт стосовно пов'язаних між собою об'єктів стандартизації.

3.6 До складу робочих груп голова ТК 103 (ПК) може запрошувати провідних спеціалістів та вчених заінтересованих підприємств (організацій) – замовників, розробників, виробників продукції, органів і організацій із стандартизації, метрології і сертифікації, громадських організацій споживачів, науково-технічних і інженерних товариств.

3.7 Порядок взаємодії ТК 103 з ПК та РГ, які входять до його складу:

Повноважні представники організацій – членів ТК 103 виконують покладені на них функції і звітують про проведену роботу на робочих засіданнях ТК 103 (ПК, РГ) та шляхом листування з секретаріатом ТК 103.

Члени ТК 103 (ПК, РГ) готують пропозиції до планів роботи ТК 103 (ПК, РГ) та надають їх на адресу секретаріату до 1 грудня поточного року, беруть участь по виконанню цих планів, беруть участь у роботі ТК 103 (ПК, РГ), міжнародних (регіональних) організацій із стандартизації за погодженням Держспоживстандарту України.

Організації (підприємства), що надали фахівців для роботи в ТК (ПК, РГ), як повноважних представників, повинні забезпечувати умови для виконання покладених на них завдань.

Рішення ТК 103 щодо узгодження проектів, планів та НД вважаються прийнятими при досягненні консенсусу між членами ТК 103.

Рішення ТК 103 щодо процедурних питань вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів ТК 103.

3.8 За невиконання обов'язків, передбачених у положенні про ТК 103, члена ТК 103 можна вивести зі складу комітету. Рішення про це ухвалюють на засіданні ТК 103 2/3 його членів.

4. Основні напрями діяльності технічного комітету

4.1 У сфері стандартизації ТК 103 організовує та здійснює такі роботи:
розробляє, розглядає і погоджує і проекти національних (ДСТУ) і міждержавних (ГОСТ) стандартів;

переглядає і перевіряє стандарти, готує зміни до них і пропозиції щодо скасування ДСТУ та ГОСТ, а також, за дорученням Держспоживстандарту України; готує пропозиції для голосування щодо проектів міжнародних і регіональних стандартів;

сприяє застосуванню національних стандартів інших країн як національних стандартів України;

розробляє національні і міждержавні стандарти, гармонізовані з міжнародними і регіональними;

визначає пріоритетність прямого впровадження в Україні міжнародних та регіональних стандартів;

співпрацює з такими технічними комітетами в суміжних сферах діяльності:

TK19 "Науково-технічна термінологія",

TK20 "Інформаційні технології",

TK156 "Прилади для вимірювання маси, сили, деформації та визначення механічних характеристик матеріалів",

TK63 "Загальні норми і правила державної системи забезпечення єдності вимірювань",

TK82 "Охорона навколишнього природного середовища України",

TK89 "Оцінка відповідності",

TK144 "Інформація і документація";

співпрацює з підприємствами (організаціями) – користувачами стандартів, зокрема з об'єднаннями споживачів, випробувальними центрами (лабораторіями) і органами сертифікації, іншими заінтересованими сторонами;

розробляє частину програми робіт із стандартизації за закріпленими об'єктами стандартизації або сферами діяльності;

розглядає пропозиції щодо внесення змін до чинних НД або їх перегляд чи скасування.

4.2 Відносини ТК 103 із суб'єктами господарювання, органами державної влади та громадськими організаціями регулюються на підставі договорів (контрактів) і угод про співробітництво, що укладаються з Науково-дослідний інститут геодезії і картографії, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.3 Бюджетне фінансування робіт із стандартизації забороняється використовувати на інші потреби.

4.4 ТК 103 може розробляти й інші нормативні документи із стандартизації, метрології і сертифікації.

4.5 ТК 103 створює і веде фонди нормативних документів та нормативно-правових актів для забезпечення своєї діяльності.

4.6 ТК 103 надає науково-методичну і консультативну допомогу іншим суб'єктам стандартизації та користувачам стандартів, споживачам за погодженими з ними умовами.

4.7 ТК 103 за наявності замовлення організовує виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, щоб виявити потреби в розробленні нових вимог до

об'єктів стандартизації та розвитку стандартизації в закріпленій за ним сфері діяльності.

4.8 ТК 103 готує пропозиції щодо виконавців робіт у закріпленій сфері діяльності за конкретними робочими темами та пропонує їх замовникові робіт, організовує технічний нагляд за розробленням цих тем, надає організаційно-методичну допомогу виконавцю.

4.9 ТК 103 організовує та проводить семінари, науково-практичні конференції тощо.

4.10 ТК 103 може видавати і розповсюджувати власні інформаційні матеріали та документи, що стосуються його діяльності, у друкованих і електронних засобах масової інформації.

5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету

5.1 Голова ТК 103 виконує такі функції:

розробляє технічну політику діяльності ТК 103 відповідно до мети та завдань стандартизації;

організовує та керує роботами ТК 103;

проводить робочі засідання ТК 103;

готує документи й матеріали щодо діяльності ТК 103 для розгляду Держспоживстандартом України;

залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК 103 (в робочих групах).

5.2 Заступники голови ТК 103 виконують делеговані головою ТК 103 функції, а також функції голови, за його відсутності.

5.3 Секретаріат ТК 103 виконує такі функції:

готує і забезпечує проведення засідань ТК 103;

координує роботу підкомітетів і робочих груп, що входять до ТК 103;

готує плани робіт ТК 103 і його робочих органів (ПК і РГ);

контролює виконання планів та програм робіт;

оформляє рішення ТК 103 і проекти НД;

організовує розгляд документів ТК 103 заінтересованими організаціями;

забезпечує розгляд надісланих до ТК 103 матеріалів і проектів документів;

веде листування з організаціями, реєстрацію і облік документів;

веде облік фактичних витрат на виконання робіт із стандартизації та контролює цільове використання коштів.

Відповідальний секретар ТК 103 керує роботою секретаріату ТК 103.

5.4 За невиконання своїх функціональних обов'язків або за порушення вимог Положення про ТК 103 голову ТК 103, його заступника або відповідального секретаря звільняють від виконання покладених на них функцій відповідним наказом Держспоживстандарту. Пропозиції з цього питання можуть ухвалити члени ТК 103 більшістю голосів на засіданні комітету.

Керівники РГ керують і безпосередньо беруть участь у виконанні конкретних завдань робочих груп.

5.6 Фахівці, яких залучають до роботи в РГ, розробляють конкретні документи згідно з планом роботи, беруть участь у роботі інших комітетів за суміжними сферами діяльності, готують відгуки на проекти документів, які надходять до ТК 103, тощо.

5.7 Члени ТК 103 зобов'язані:

брати постійну участь у роботі ТК 103 і його засіданнях;

відповідно до напрямів діяльності і функцій ТК 103 забезпечувати належне виконання покладених на них обов'язків;

голосувати в установлені строки для ухвалення рішень щодо проектів документів, які розробляє ТК 103;

своєчасно повідомляти через секретаріат голову ТК 103 про можливі зміни умов і порядку своєї роботи в ТК 103, а також їх причини.

5.8 Члени ТК 103 мають право:
одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК 103;
вносити пропозиції щодо нових робочих тем і проектів, удосконалення діяльності ТК 103 і усунення недоліків у його роботі, а також вимагати їх розгляду;
за погодженням з головою ТК 103 друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК 103;
вийти зі складу ТК 103, повідомивши про це керівництво ТК 103 не пізніше ніж за два місяці до моменту виходу;
подавати апеляції з приводу діяльності ТК 103 до Держспоживстандарту;
представляти інтереси ТК 103 в інших ТК, органах і організаціях за дорученням голови ТК 103.

6. Правила виконання робіт та звітування

6.1 ТК 103 під час виконання робіт та розглядання будь-яких питань повинен забезпечувати виконання основних принципів державної політики у сфері стандартизації, неупередженість щодо приймання рішень та керуватись суспільними інтересами.

6.2 Роботи за напрямками діяльності ТК 103 згідно з розділом 4 цього Положення виконують відповідно до вимог основоположних стандартів національної системи стандартизації.

6.3 ТК 103 планує роботи на засадах перспективного, річного та поточного планування із забезпеченням комплексності, системності та з обов'язковим урахуванням робіт, передбачених програмою робіт із стандартизації.

6.4 ТК 103 готує до прийняття міжнародні та регіональні стандарти, розробляє (переглядають) національні стандарти і готує зміни до них, перевіряє стандарти, розробляє пропозиції щодо скасування стандартів та готує технічні звіти відповідно до вимог стандартів національної системи стандартизації.

Результати перевірення враховують при формуванні плану робіт ТК 103.

6.5 Роботи з міжнародної та регіональної стандартизації виконують згідно з положеннями документів міжнародних і регіональних органів стандартизації.

6.6 У разі посилання на стандарт чи його застосування у технічному регламенті або в іншому нормативно-правовому акті, ТК 103 повинен забезпечити відповідність положень стандарту вимогам технічного регламенту або акта та відстежувати цю відповідність, якщо внесені зміни до технічного регламенту чи нормативно-правового акта.

6.7 ТК 103 повинен готувати повідомлення (нотифікації) та коментарі торговим партнерам України згідно з вимогами Угод Світової організації торгівлі за процедурою діяльності національного інформаційного центру ISONET WTO.

6.8 ТК 103 до 25 грудня подає до Держспоживстандарту щорічний звіт стосовно своєї діяльності, який складає секретаріат ТК 103.

6.8.1 Щорічний звіт повинен містити таке:

- 1) позначення, назву ТК 103, дату створення;
- 2) реквізити ТК 103: поштову адресу, телефон, факс, електронну пошту, WEB-сайт;
- 3) сферу діяльності згідно з наказом про створення ТК 103 (також зазначити коди за ДК 004, які охоплює сфера діяльності чи встановлені наказом);
- 4) юридичний статус організації, що здійснює функції секретаріату;
- 5) оновлений склад та структуру ТК 103 (голова ТК 103, заступники голови ТК 103, відповідальний секретар, члени ТК 103 із зазначенням посад, наукових ступенів та вчених звань голови, заступника голови та секретаря, назви підкомітетів, робочих груп), якщо протягом року відбулися зміни (або зазначити, що змін немає);
- 6) кількість організацій – членів ТК 103, індивідуальних членів;
- 7) відомості стосовно залучення членів ТК 103 до виконання робіт, закріплених за ТК 103;

- 8) інформацію щодо проведених погоджувальних нарад і семінарів;
 - 9) кількість розроблених стандартів, змін та інших нормативних документів (надати позначення, назву, виокремити гармонізовані стандарти);
 - 10) кількість розглянутих проектів стандартів та змін;
 - 11) кількість тем у програмі робіт із стандартизації (всього, ДСТУ, ГОСТ), відокремити проекти, що передбачають гармонізацію з міжнародними чи європейськими стандартами);
 - 12) відповідність ТК 103 технічним комітетам міжнародних, регіональних організацій, участь у роботі міжнародних та регіональних організацій із стандартизації із зазначенням форми участі (активні члени (Р) чи спостерігачі (О)), номерів і назв ТК (МТК), організацій із стандартизації (ISO, ІЕС, СЕН, СЕНЕЛЕС, МДР) та результатів роботи.
- Примітка.** Надають також інформацію щодо участі в інших організаціях, які розробляють нормативні документи, наприклад: Комісія Codex Alimentarius – (САС), міжнародна організація цивільної авіації (ІСАО), Міжнародний Союз телекомунікацій – (ІТУ);
- 13) співпраця та взаємодія з іншими ТК України;
 - 14) аналіз чинних міжнародних та європейських стандартів (у сфері діяльності ТК 103), щоб визначити їх пріоритетність для першочергового впровадження цих стандартів в Україні;
 - 15) інші дані щодо діяльності ТК 103;
 - 16) перспективні напрями діяльності ТК 103;
 - 17) рекомендації щодо вдосконалення діяльності ТК 103 та наявні проблеми.
- 6.8.2 У щорічному звіті інформацію треба надавати за всіма пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації цього Положення.
- 6.8.3 Звіт підписує голова та відповідальний секретар ТК 103.

Перелік організацій –
колективних членів ТК103 "Географічна інформація / геоматика"
та їх уповноважених представників

Чергове число	Назва організації	Адреса організації – члена ТК	Повноважний представник Організації – члена ТК (П. І. Б., посада, вчений ступінь та звання, телефон (службовий, домашній))	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Науково-дослідний інститут геодезії і картографії Міністерства охорони навколишнього природного середовища України	03150 м. Київ вул. Червоно-армійська 69	Карпінський Юрій Олександрович , д-р техн.наук, професор, директор інституту, 287-06-84 Лященко Анатолій Антонович , д-р техн.наук, професор, заст. директора, 249-34-93 Трюхан Микола Олександрович , заст. директора, 502-80-64 E-mail: info@gki.com.ua	
2.	Інститут географії НАНУ	01035, м. Київ вул. Володимирська, 44	Лященко Дмитро Олексійович , канд.геогр. наук, науковий співробітник, дом. тел.: 269-80-48, сл. тел.:216-6985, E-mail: dima_1@georg.freenet.kiev.ua	
3.	Київський національний університет імені Тараса Шевченка Міністерства освіти і науки України	03022, м. Київ, вул. Васильківська, 90	Білоус Володимир Васильович , канд.техн. наук, доцент кафедри геодезії та картографії, сл. тел.: 626-54-27, факс: 626-52-18	
4.	Київський національний університет будівництва і архітектури Міністерства освіти і науки України	03062, м. Київ, Повітрофлотський просп., 31	Войтенко Степан Петрович , д-р техн.наук, професор, декан факультету ГІСУТ, сл. тел.: 241-55-69	

5.	Національний університет "Львівська політехніка Міністерства освіти і науки України	79000, м. Львів, С. Бандери, 12	Москаль Наталія Михайлівна , старший викладач кафедри АФГ, сл. тел.: 0322 398616, дом. тел.: 0322 210075, E-mail: moskal@polynet.lviv.ua	
6.	ДНВЦ "Природа" Національного космічного агентства України	03680, м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 40, корп. 4/1	Клівак Вікторія Петрівна , науковий співробітник відділу тематичного використання аерокосмічних даних, сл. тел. 252 58 91, факс 252 58 94, E-mail: Gotynyan@pryroda.gov.ua	
7	Державне науково-виробниче підприємство "Картографія" Міністерства охорони навколишнього природного середовища України	02094, м. Київ, вул. Попудренка, 54	Руденко Ірина Станіславівна , головний редактор, перший заступник директора, сл. тел.: 573-81-26, 514-35-34, E-mail: cheif_editor@ukrmap.com.ua Онищак Ростислав Михайлович , заступник начальника картографічного відділу, сл. тел.: 573-26-10, E-mail: admin@ukrmap.com.ua	
8.	Воєнно-топографічне управління Міністерства оборони України	03168, м. Київ. Військова частина А0115	Мальцев Сергій Васильович , головний технолог в/ч А3796, сл. тел.: 454-41-64	
9.	Подільське державне підприємство геодезії, картографії та кадастру Міністерства охорони навколишнього природного середовища України	21027, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 25	Жила Микола Олексійович , провідний картограф, сл. тел.: 46-44-08, дом. тел.: 46-95-32, E-mail: podgeokart@vc.ukrtel.net	

10.	Поліське державне підприємство геодезії, картографії та кадастру Мінприроди України	10029, Житомир, вул. Монтана, 18	Криковлюк Володимир Андрійович , начальник технічного відділу, сл. тел.: 36-72-94, дом. тел.: 37-22-27, E-mail: gontchar@zt.ukrtel.net	
11.	Український державний науково-виробничий Інститут зйомок міст та геоінформатики Мінприроди України	02094, м. Київ, вул. Попудренка, 54	Антонюк Володимир Севастьянович , заступник директора, сл. тел.: 552-82-15, дом. тел.: 533-47-64, E-mail: ukrgeoinform@nbi.com.ua	
12.	Харківська національна академія міського господарства	61002, м. Харків, вул. Жовтневої революції, 12	Шипулін Володимир Дмитрович , к.т.н., професор, зав. кафедрою геоінформаційних систем і геодезії сл. тел.: +380577073104 моб. тел.: +380506154880 E-mail: vshypulin@yahoo.com	
13.	Східне державне підприємство геодезії, картографії, кадастру та геоінформатики Мінприроди України	61002, м. Харків, вул. Іванова, 27	Осипенко Андрій Васильович , головний інженер, сл. тел.: 47-20-43, E-mail: eastgeo@kharkov.com	
14.	Український державний науково-дослідний інститут проектування міст Міністерства будівництва та архітектури України	01133, м. Київ, вул. Л. Українки, 26	Палеха Юрій Миколайович , канд.географічних наук керівник Базового центру геоінформаційних систем, сл. тел.: 295-11-37, E-mail: admin@dipromisto.gov.ua	
15.	Державна служба геодезії, картографії та кадастру Мінприроди України	02094, м. Київ, вул. Попудренка, 54	Катренко Іван Миколайович , начальник відділу, сл. тел.: 552-41-30	

16.	Державний комітет України по земельних ресурсах	01601, м. Київ, пров. Музейний, 12	Кривов Володимир Миколайович , начальник Управління землеустрою та автоматизації землевпорядних робіт, сл. тел.: 253-94-83, дом. тел.: 419-57-55, E-mail: landorg@derzhkomzem.gov.ua
17.	Державний науково-дослідний інститут теорії та історії архітектури і містобудування Міністерства будівництва та архітектури України	01025, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9	Сингаївська Олександра Іванівна , зав. відділом управління розвитком містобудівних систем, сл. тел.: 235-70-79, 229-75-18, дом. тел.: 418-99-30
18.	Національний науковий центр "Інститут метрології" Держспоживстандарту України	61002, м. Харків, вул. Мироносицька, 42	Купко Володимир Семенович , канд.техн. наук начальник науково-дослідного відділу, сл. тел.: 40-33-54, дом. тел.: 17-34-08, E-mail: kupko@metrology.kharkov.ua
19.	Чернігівський державний інститут економіки і управління Міністерства освіти і науки України	14003, м. Чернігів, вул. Стрілецька, 1	Суховірський Борис Іванович , канд.техн.наук професор, 8(04622)59072, 171201 д.т. 0462165133 E-mail: rector@gesi.cn.ua Крисенко Сергій Вікторович , аспірант, 80462171 150, д.т. 80462958865 E-mail: S.Krisenko@geci.cn.ua
20.	Сумське державне підприємство геодезії, картографії та кадастру Міністерства охорони навколишнього природного середовища України	40021, м. Суми, вул. Кірова, 98-а	Федоренко Сергій Володимирович , головний інженер, р. т. 219681, д. т. 274168 E-mail: sgk@map.sumy.ua

21.	Донецький національний технічний університет Міністерства освіти і науки України	83000, м. Донецьк, вул. Артема, 58	Шоломицький Андрій Аркадійович , д-р техн.наук, професор зав. кафедрою геоінформатики і геодезії Тел. (0622)-91-07-81 E-mail: sholomitskij@gis.dgtu.doetsk.ua mogilny@gis.dgtu.donetsk.ua
22.	Державне підприємство "Міжвідомчий центр електронного картографування" Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи	61145, м. Харків, вул. Новгородська,1	Салтовець Олександр Олександрович , провідний інженер підприємства р. т. 32-04-86, 32-45-58, д. т. 711-72-14 E-mail: saltovec@spaero.kharkov.ua
23.	Національний гірничий університет Міністерства освіти і науки України	49027, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19	Бусигін Борис Сергійович зав. кафедрою геоінформаційних систем р. т. (0562) 47-13-92, д. т. (0562) 42-17-12, busyginb@nmu.org.ua Коротенко Григорій Михайлович заст. зав. кафедрою геоінформаційних систем р. т. (0562) 47-13-92, д. т. (0562) 46-45-00, gkorotenko@rambler.ru
24.	Компанія «Арт-мастер»	03035, Київ, ул. Сурикова, 3 (літ. А)	Новосьолов Денис Валентинович , керівник департаменту геоінформаційних систем сл. тел.: +38044248-97-91, моб. тел.: +380675079676 d_novoselov@am-soft.com.ua
25.	Національний авіаційний університет Міністерства освіти і науки України	03058, м. Київ, просп. Космонавта Комарова,1	Ліщитович Леонід Іванович , к.б.н., доц., зав. кафедри землевпорядкування та кадастру сл. тел.: +38044406-77-58, дом. тел.: +3802661989 моб. тел.: +380672355227 kadastr@nau.edu.ua

Структура ТК 103
"Географічна інформація / геоматика"

Чергове число	Назва ПК	Організація, яка здійснює функції секре- таріату	Голова ПК, адреса, телефон	Відповідні ТК і ПК ISO/IEC, CEN, CENELEC, МДР	Об'єкти стандартизації та їх коди відповідно до ДК 004-2003
1	2	3	4	5	6
1.	ПК "Цифрова геопросторова інформація"	Науково- дослідний інститут геодезії і картографії	Лященко Анатолій Антонович, 03150, Київ. вул. Червоно- армійська, 69, тел.: 249-34-93 E-mail: info@gki.com.ua	ISO/TC211	геопросторова інформація, обмін цифровими даними, якість географічних даних 35.240.70
2.	ПК "Географічні інформаційні системи"	Науково- дослідний інститут геодезії і картографії	Ткаченко Володимир Пилипович, 61166, Харків, вул. Леніна, 14, тел.: 8-057-702- 13-78 E-mail: tvf@glstnet.kharkov.ua	ISO/TC 211	географічні інформаційні системи 35.240.70

Голова ТК 103

Карпінський Ю.О.