

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ**  
**МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ**  
(Затверджено Міністром екології та природних ресурсів України 8 серпня 2000 р.)

1. Департамент геодезії, картографії та кадастру (надалі — Департамент) є структурним підрозділом Міністерства екології та природних ресурсів України (надалі — Міністерство), який забезпечує реалізацію державної політики в галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності, управління у цій галузі, а також міжгалузеву координацію та функціональне регулювання з питань, віднесених до його відання.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство, наказами Міністерства та рішеннями Колегії Міністерства, а також цим Положенням.

У межах своїх повноважень Департамент організовує виконання нормативно-правових актів та здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

Департамент узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства у цій сфері та у встановленому порядку вносить їх на розгляд Міністру.

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації покладених на Міністерство завдань в галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності, здійснення державного контролю у цій сфері, керівництво, організація і координація геодезичних, астрономо-геодезичних, картографічних, гравіметричних, топографічних, маркшейдерських робіт, аерокосмічних зйомок, інженерних вишукувань і кадастрових зйомок, створення цифрових, електронних карт, планів і географічних інформаційних систем (далі — топографо-геодезичні і картографічні роботи).

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у формуванні і реалізації державної політики в галузі топографо-геодезичної та картографічної діяльності, розробляє механізми її реалізації;
- 2) бере участь у розробленні проектів державних і галузевих програм щодо забезпечення потреб України в топографо-геодезичній і картографічній продукції, проектів Державної програми економічного та соціального розвитку України, Державного бюджету України;
- 3) здійснює методичне керівництво та координацію в сфері топографо-геодезичної діяльності, організовує і координує в установленому порядку виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт, проведення астрономо-геодезичних, гравіметричних, картовидавничих робіт, аерокосмічних зйомок для дистанційного зондування Землі з метою вивчення природних ресурсів і стану довкілля;
- 4) аналізує стан державної геодезичної мережі, розробляє пропозиції щодо єдиної державної системи координат, висот та гравіметричних вимірювань, а також порядку охорони геодезичних пунктів, вносить пропозиції щодо введення державних систем координат, висот і гравіметричних вимірювань, встановлює порядок введення місцевих систем координат;
- 5) реалізує єдину державну науково-технічну політику під час виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт, вдосконалює методи організації топографо-картографічного виробництва, створює систему науково-технічної інформації в галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

формує та подає на затвердження Міністру пропозиції до проекту державного замовлення на топографо-геодезичні і картографічні роботи, кадастрові зйомки, науково-дослідні, дослідно-методичні, дослідно-конструкторські розробки та інші роботи у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності,

розробляє і подає на затвердження Міністру пріоритетні напрями і програми топографо-геодезичного і картографічного забезпечення потреб економіки країни, науково-дослідних, дослідно-методичних і дослідно-конструкторських робіт;

- 6) здійснює державний контроль за топографо-геодезичною та картографічною діяльністю, геодезичний нагляд за додержанням встановлених вимог під час проведення робіт у цій сфері суб'єктами підприємницької діяльності всіх форм власності, а також за порядком використання геодезичної та картографічної інформації, за адекватним відображенням на картографічних матеріалах лінії державного кордону України, меж адміністративно-територіальних одиниць України, кордонів іноземних держав, іншої картографічної інформації, включаючи найменування населених пунктів та інших географічних об'єктів;

- 7) готує до видачі у встановленому порядку спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення діяльності, пов'язаної з виконанням топографо-геодезичних і картографічних робіт, контролює додержання вимог цих дозволів (ліцензій);
- 8) здійснює державний облік та реєстрацію топографо-геодезичних та картографічних робіт, забезпечує зберігання матеріалів, одержаних за результатами їх виконання, формує Державний картографо-геодезичний фонд України, регіональні картографо-геодезичні фонди, банки цифрових і електронних карт, геодезичних даних та кадастрових даних, розробляє пропозиції щодо порядку формування та використання таких фондів та банків даних;  
Координує та контролює виконання робіт з картографічного моніторингу території України, включаючи шельфову зону та населені пункти, обліку природних ресурсів, реєстрації нерухомої власності та створення кадастрових систем.
- 9) вивчає та задовольняє потреби органів державної влади, народного господарства, оборони, науки, освіти і населення в топографо-геодезичних, картографічних, аерокосмічних матеріалах та інформації, вживає заходів для топографо-геодезичного і картографічного забезпечення державних і регіональних програм, відповідальними за реалізацію яких є інші органи виконавчої влади, здійснює топографо-геодезичне і картографічне забезпечення проведення земельної реформи, заходів з охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, створення земельного та містобудівного кадастрів, розвитку туризму, рекреації та інших державних потреб;
- 10) здійснює в установленому законодавством порядку метрологічне забезпечення топографо-геодезичної і картографічної діяльності в Україні;
- 11) розглядає та готує до затвердження проектно-кошторисну документацію на проведення топографо-геодезичних та картографічних робіт, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету, формує кошторисну нормативну базу та визначає порядок її застосування при здійсненні топографо-геодезичної та картографічної діяльності;
- 12) організовує укладення договорів (контрактів) з підприємствами, організаціями і установами незалежно від їх організаційно-правових форм на виконання топографо-геодезичних, картографічних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;
- 13) організовує виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт в інтересах забезпечення обороноздатності та національної безпеки України, проведення робіт з делімітації та демаркації державного кордону України, у формуванні та веденні банку даних про цей кордон, а також про кордони іноземних держав;
- 14) забезпечує реєстрацію апаратури супутникових радіонавігаційних систем, які використовуються для ведення топографо-геодезичних робіт, та здійснює облік результатів цих робіт;
- 15) забезпечує діяльність Національної ради з географічних назв, координує діяльність з питань встановлення, стандартизації та використання географічних назв, розробляє та затверджує правила їх відтворення українською мовою, видає словники—довідники географічних назв, організовує створення та ведення реєстру географічних назв України і зарубіжних територій;
- 16) організовує роботу Державної комісії з геоінформаційних систем, розроблення і впровадження геоінформаційних систем для потреб державного управління;
- 17) розробляє у встановленому порядку нормативно-правові акти та нормативно-технічні документи з питань топографо-геодезичної та картографічної діяльності;
- 18) організовує в установленому порядку участь України у міжнародному співробітництві в галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності, бере участь у підготовці відповідних міжнародних договорів України, за дорученням представляє Україну у відповідних міжнародних органах і організаціях;
- 19) розробляє в межах своєї компетенції галузеві програми розвитку топографо-геодезичного і картографічного виробництва, геодезичного та фотограмметричного приладобудування, створення державних і регіональних банків цифрових і електронних карт, геодезичних даних, організовує реалізацію цих програм;
- 20) розробляє цільові програми та заходи, спрямовані на поглиблення економічних реформ та розвиток ринкових відносин у галузі;
- 21) сприяє забезпеченню топографо-геодезичних, картографічних підприємств, установ, організацій висококваліфікованими спеціалістами, організовує проведення їх перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- 22) здійснює у межах повноважень Міністерства функції управління майном підприємств, що належать до сфери управління Міністерства, в тому числі готує у встановленому порядку пропозиції щодо реорганізації та утворення підприємств, установ і організацій, необхідних для розвитку топографо-геодезичної і картографічної діяльності, координує їх зовнішньоекономічну діяльність, бере участь у формуванні та реалізації інвестиційної та антимонопольної політики, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо умов

- оподаткування, одержання кредитів, особливостей приватизації підприємств галузі, здійснює заходи щодо розвитку, підтримки та захисту конкуренції у галузі;
- 23) здійснює узагальнення результатів роботи підприємств установ і організацій, що координуються департаментом відповідно до покладених на нього завдань;
  - 24) забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням на топографо-геодезичних і картографічних підприємствах, в установах і організаціях, розробляє і подає на затвердження у встановленому порядку нормативно-правові акти з визначення і забезпечення таємності топографічних, картографічних, гравіметричних, аерофотозйомочних матеріалів і здійснює контроль за додержанням встановлених вимог до обліку, зберігання, тиражування і використання зазначених матеріалів;
  - 25) публікує документи Департаменту, видає науково-технічний журнал «Вісник геодезії та картографії», наукову, науково-популярну, навчальну, довідкову літературу, рекламно-інформаційні матеріали з геодезії, картографії та кадастру;
  - 26) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Департамент має право:

- 1) залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) за дорученням представляти Міністерство в установленому порядку у міжнародних організаціях та під час укладення відповідних міжнародних договорів України;
- 4) проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;
- 5) вносити пропозиції щодо укладення, змін і розірвання в установленому порядку контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, які належать до сфери управління Міністерства, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності цих керівників;
- 6) залучати для консультацій, вивчення і розв'язання проблем у галузі геодезії, картографії, гравіметрії, топографії та геоінформатики вчених, спеціалістів, а також експертів за трудовими угодами.

6. Департамент здійснює покладені на нього функції як безпосередньо, так і через територіальні органи Міністерства.

7. Департамент в межах своєї компетенції готує до затвердження нормативно-технічні документи з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, які є обов'язковими для виконання центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

8. Департамент здійснює методичне управління діяльністю Державного картографо-геодезичного фонду, а також науково-дослідних і виробничих топографо-геодезичних, картографічних, приладобудівних та інших підприємств і організацій галузі, віднесених до сфери управління Міністерства у встановленому порядку.

9. Департамент в межах своїх повноважень, здійснює листування з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

10. Департамент очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку Міністр.

Начальник Департаменту розподіляє обов'язки між заступником та керівниками структурних підрозділів Департаменту, а також визначає ступінь їх відповідальності.

Керівники структурних підрозділів та інші працівники Департаменту призначаються та звільняються з посад Міністром, за поданням начальника Департаменту.

Начальник Департаменту здійснює керівництво Департаментом і несе персональну відповідальність перед Міністром за виконання покладених на Департамент завдань.

Начальник Департаменту вносить пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника, керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту.

Начальник видає в межах компетенції Департаменту розпорядження та вказівки, організовує перевірку їх виконання, погоджує статuti підприємств і контракти з керівниками підприємств, що здійснюють топографо-геодезичну і картографічну діяльність, здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо головних напрямів розвитку геодезії, картографії, геодезичного і фотограмметричного приладобудування, обговорення найважливіших програм та інших питань в Департаменті утворюється сектор науково-технічної

ради Міністерства з висококваліфікованих фахівців і вчених. Склад сектору і положення про нього, за поданням начальника Департаменту, затверджує Міністр.

В Департаменті з урахуванням специфіки його діяльності можуть утворюватися інші дорадчі та консультативні органи. Склад цих органів і положення про них затверджує начальник Департаменту.

12. Департамент має бланк встановленої Міністром форми.